



Practitioner Beheer bedrijfsinformatie voor functioneel beheerders

Herkent u dit?

- we weten niet wat de kwaliteit is van onze bedrijfsgegevens,
- na een release kloppen de managementrapporten niet meer,
- we weten niet welke gegevens van buiten het bedrijf onze systemen in komen,
- het is niet duidelijk wie welke gegevens mag inzien en aanpassen.

Bedrijfsinformatie is kritisch voor het bedrijfsproces. Toch worstelen veel functioneel beheerders met de inrichting van het proces Beheer bedrijfsinformatie: hoe krijg en houd ik de kwaliteit van de data op orde, waar ben ik wel en niet voor verantwoordelijk en hoe organiseer ik het?

Voor deze functioneel beheerders is de practitioner Beheer bedrijfsinformatie op basis van BiSL ontwikkeld.

In deze training komen onderwerpen aan de orde zoals: de rol van de gegevenseigenaar, hoe bepaal je kwaliteitseisen van gegevens, wat zijn authentieke bronnen, wat is het verschil tussen informatie, gegevens en data, wat is een CRUD matrix en wat kun je ermee, hoe word je wegwijz in het bos van gegevensmodellen en welke soorten gegevens onderkennen we.

De training bestaat uit een basismodule van 1 dag. Daarop zijn afhankelijk van de wensen en uitdagingen in uw organisatie uitbreidingen mogelijk in de vorm van drie modules van een halve dag elk.

In de basismodule worden de volgende onderwerpen behandeld:

- introductie
- theorie van het proces Beheer bedrijfsinformatie volgens BiSL
- een korte zelfevaluatie: wat gaat goed en wat kan beter in onze eigen organisatie
- bedrijfsinformatiemodel, wat is het, wat kun je ermee en hoe stel je het op
- opstellen van een actieplan per deelnemer of voor het hele team.

Vervolgens beiden we op enkele specifieke punten verdiepingmodules aan

Aanvullende modules:

- **Basisactiviteiten gegevensbeheer:** in deze module behandelen we de uit te voeren activiteiten bij systeemwijzigingen en nieuwe releases en het beheer van query's & rapporten en parameters.
- **Gegevenskwaliteit:** in deze module komen de volgende onderwerpen aan de orde: wat is gegevenskwaliteit, wie bepaalt de gegevenskwaliteit, hoe bepaal je de kwaliteit en hoe organiseer je de kwaliteitsbewaking.
- **Autorisatiebeheer:** in deze module komen de volgende onderwerpen aan de orde: rollen en autorisaties, opstellen van een autorisatiematrix en hoe organiseer je autorisatiebeheer.

Doelgroep:

- functioneel beheerders, met name beheerders die verantwoordelijk zijn voor of belast zijn met autorisaties, gegevenskwaliteit, queries etc.
- teamleiders functioneel beheer.

Aantal dagen: 1 tot 2,5

Aantal deelnemers: minimaal 4 en maximaal 10



The lifecycle company

INFORMATION PROCESS IMPROVEMENT

In elke module bieden we diverse praktijkopdrachten aan. Elke training wordt afgesloten met een persoonlijk actieplan.

De cursist krijgt een map met handouts van de presentaties en de praktijkopdrachten, verschillende checklisten en enige achtergrondliteratuur.

The Lifecycle Company
is het expertisecentrum op het gebied van
BiSL[®], functioneel beheer en informatiemanagement,
ASL[®], applicatiebeheer en applicatiemanagement.
We hebben ASL en BiSL mede ontwikkeld en diverse publicaties over
deze frameworks op onze naam staan.
We hebben op deze vakgebieden een ruim aanbod aan
foundation en practitioner trainingen.

info@thelifecyclecompany.nl

www.thelifecyclecompany.nl